

## Direttive per gli esami particolari

- L'assenza a 1/3 delle lezioni di un corso priva lo studente del diritto all'esame;
- Per poter sostenere un esame è necessario iscriversi nei termini previsti dal calendario accademico;
- Lo studente è tenuto a presentarsi all'esame 30 minuti prima dell'orario previsto;
- Lo studente deve presentarsi all'esame munito di tessera studente oppure di un documento di identità;
- È dovere di ogni studente informarsi di persona in merito a eventuali cambiamenti d'orario del proprio esame;
- La cancellazione dagli esami è possibile unicamente se effettuata dal portale studenti entro il termine stabilito (3 giorni lavorativi prima della data dell'esame). Lo studente impossibilitato a sostenere l'esame per malattia deve presentare il certificato medico entro 3 giorni lavorativi dopo la data dell'esame. Assenze ingiustificate verranno considerate come esame *non superato*;
- Gli esami sono pubblici;
- Sono considerati validi solo i verbali completi di tutti i dati e firmati da entrambe le parti (professore e studente). I verbali incompleti non permettono di convalidare il voto;
- Lo studente che ha superato l'esame, ma non è soddisfatto del voto, può chiedere di ripetere l'esame nella sessione successiva. In questo caso l'esame viene considerato come annullato e verbalizzato come *voto rifiutato*. Il voto può essere rifiutato una sola volta;
- Lo studente che rifiuta il voto di un esame orale, è tenuto a segnalarlo al momento della comunicazione del voto da parte del Professore così che possa essere messo a verbale;
- Lo studente che rifiuta il voto di un esame scritto deve comunicarlo alla segreteria entro la fine del semestre successivo;
- Un esame non superato può essere ripetuto due volte. Alla terza bocciatura lo studente è tenuto a frequentare di nuovo il relativo corso. Dereghe possono essere concesse dal Decano degli Studi solo su preavviso favorevole della Commissione "Ammissione ed esami" e per motivi molto gravi;
- Lo studente che ripete un esame viene interrogato nuovamente su tutta la materia d'esame;
- Lo studente è tenuto a superare l'esame di un corso entro 3 semestri dalla frequenza dello stesso;
- Nel caso uno studente non riuscisse a sostenere o superare l'esame entro la sessione di settembre dell'anno accademico in cui ha seguito il corso, dovrà recuperarlo con il docente che ha tenuto il corso se questi è ancora presente nel corpo accademico della Facoltà, altrimenti con il docente titolare del corso dell'anno accademico in cui potrà sostenere l'esame, integrando l'eventuale bibliografia aggiuntiva data dal docente con cui darà l'esame. Eventuali casi particolari saranno valutati dal Decano degli Studi;
- È possibile ottenere 1.5 o 3 ECTS extra (ovvero oltre al valore in ECTS dato dal superamento dell'esame del corso) approfondendo le tematiche di un corso con la stesura di un elaborato. Per maggiori informazioni prendere visione delle norme riguardanti gli ECTS extra: [www.teologialugano.ch/esami.html](http://www.teologialugano.ch/esami.html)