

STATUTI DELL'ASSOCIAZIONE ALUMNI FTL

GENERALITÀ, MEMBRI, ORGANIZZAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI **2**

PARTE I: Generalità **2**

Art. 1 Nome 2

Art. 2 Sede 2

Art. 3 Scopo 2

PARTE II: Membri **2**

Art. 4 Soci 2

Art. 5 Adesione 2

Art. 6 Ammissioni, dimissioni 3

PARTE III: Organizzazione **3**

Art. 7 Organi 3

Art. 8 Firma collettiva 3

Art. 9 Verbale 3

Art. 10 Assemblea dei soci 3

Art. 11 Convocazione 3

Art. 12 Competenze 4

Art. 13 Decisioni assembleari, diritto di voto e maggioranza 4

Art. 14 Comitato – Composizione 5

Art. 15 Competenze 5

Art. 16 Decisioni 5

Art. 17 Revisori 5

Art. 18 Sezioni interne e locali 6

PARTE IV: Disposizioni finali **6**

Art. 19 Scioglimento dell'associazione e modifica degli statuti 6

Art. 20 Utilizzazione degli archivi e degli attivi 6

Art. 21 Norma finale 6

Art. 22 Entrata in vigore 6

GENERALITÀ, MEMBRI, ORGANIZZAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

PARTE I: Generalità	
Art.1 Nome	Sotto la denominazione ALUMNI FTL (Facoltà di Teologia di Lugano) è costituita un'associazione con personalità giuridica ai sensi degli art. 60 e seguenti del Codice Civile Svizzero (CCS) e delle seguenti disposizioni statutarie.
Art. 2 Sede	L'Associazione ha sede presso la Facoltà di Teologia di Lugano, Via G. Buffi 13, CP 4663, 6904 Lugano.
Art. 3 Scopo	<ol style="list-style-type: none">1. L'Associazione ALUMNI FTL non ha scopo di lucro.2. Essa intende costituire un riferimento stabile e duraturo tra la Facoltà di Teologia di Lugano e i suoi ex-alunni e tra gli ex-alunni stessi. In particolare l'Associazione si propone di:<ul style="list-style-type: none">- promuovere la valorizzazione intellettuale e spirituale degli ex-alunni e, tramite loro, della Facoltà stessa nel panorama nazionale ed internazionale;- favorire lo scambio vicendevole di idee, notizie, informazioni sui corsi, eventi e congressi tra la Facoltà e gli ex-alunni e tra gli ex-alunni stessi.
PARTE II: Membri	
Art. 4 Soci	<ol style="list-style-type: none">1. L'Associazione comprende le seguenti categorie di soci:<ol style="list-style-type: none">1.1 ordinari;1.2 soci sostenitori;1.3 soci onorari.2. Possono far parte dell'Associazione in qualità di soci ordinari le persone che hanno conseguito un titolo accademico presso la Facoltà di Teologia di Lugano ed i membri del corpo accademico che hanno prestato docenza presso l'Ateneo per almeno 4 anni, in regola con il versamento della quota associativa.3. I soci sostenitori sono i soci ordinari che versano una quota associativa incrementata di almeno il 20% rispetto a quella prevista per i soci ordinari.4. Sono soci onorari il Rettore e coloro che si siano distinti per particolari meriti nei confronti della Facoltà di Teologia di Lugano. I soci onorari diversi dal Magnifico Rettore sono nominati dall'Assemblea su proposta del Comitato o da almeno 50% + 1 dei soci ordinari e sostenitori. I soci onorari non versano la quota associativa.
Art. 5 Adesione	L'adesione all'Associazione ALUMNI FTL comporta: <ol style="list-style-type: none">1. piena accettazione dello Statuto sociale, delle sue finalità e degli eventuali regolamenti;

	<ol style="list-style-type: none"> 2. la facoltà di utilizzare la sede sociale e le sue infrastrutture facendone un uso appropriato; 3. il pagamento delle quote associative annuali, dei contributi per le varie attività e servizi, nonché di quelle straordinarie qualora fossero determinate dall'assemblea straordinaria; 4. l'osservanza di rapporti di reciproco rispetto con i soci e gli organi dell'Associazione.
Art. 6 Ammissioni, dimissioni	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'ammissione di nuovi soci può avvenire in ogni tempo. 2. Le dimissioni devono essere comunicate al Presidente per iscritto (anche per e-mail: alumni@teologialugano.ch) e possono avvenire in qualsiasi momento. 3. L'estinzione della qualità di socio, tramite dimissioni o esclusione, comporta la perdita di qualsiasi pretesa esistente verso il patrimonio dell'Associazione, conformemente all'art. 73 CCS. 4. L'esclusione di un membro dall'Associazione potrà avvenire per due motivi: <ul style="list-style-type: none"> • Mancato pagamento della quota associativa • Decisione del 50% +1 dei soci presenti alla riunione 5. Il socio dimissionario resta debitore della tassa sociale corrente.
PARTE III: Organizzazione	
Art. 7 Organi	<p>Gli organi dell'Associazione ALUMNI FTL sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. l'Assemblea dei soci; 6. il Comitato; 7. i revisori.
Art. 8 Firma collettiva	L'Associazione si impegna con la firma collettiva del Presidente accompagnata da quella di un altro membro del Comitato.
Art. 9 Verbale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deve essere redatto un verbale di tutte le sedute degli organi della ALUMNI FTL redatto dal Segretario o da un membro stabilito dall'Assemblea. Il verbale è firmato dal Segretario. 2. Il verbale dell'Assemblea dei soci, redatto dal segretario, è pubblico, mentre quello del Comitato può essere consultato dai soci su loro richiesta.
Art. 10 Assemblea dei soci	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'Assemblea dei soci, organo supremo dell'Associazione, è composta da tutti i soci che vi prendono parte. 2. Essa si riunisce almeno una volta l'anno.
Art. 11	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'Assemblea dei soci ordinaria è convocata dal Comitato.

Convocazione	<ol style="list-style-type: none"> 2. Su richiesta del Comitato o di almeno 40% dei soci può essere convocata un'assemblea straordinaria. La convocazione indicherà l'ordine del giorno. 3. Il Comitato invia ai soci la convocazione scritta, indicando luogo, ora e ordine del giorno dell'Assemblea, almeno due settimane prima della stessa. 4. I soci possono proporre per iscritto al Comitato punti supplementari da aggiungere all'ordine del giorno, al più tardi entro sette giorni prima dell'Assemblea. Il Comitato trasmette l'eventuale nuovo ordine del giorno almeno tre giorni prima dell'Assemblea.
Art. 12 Competenze	<p>L'Assemblea dei soci ordinaria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. approva il rapporto annuale del Presidente; 2. approva i conti annuali e il rapporto di revisione; 3. approva le proposte dei soci poste all'ordine del giorno; 4. approva le uscite straordinarie; 5. fissa la tassa sociale annuale; 6. elegge, ogni tre anni, il Presidente, il Comitato ed i revisori; 7. decide circa l'ammissione o l'esclusione di soci; 8. nomina i soci onorari proposti dal comitato o da almeno il 50% + 1 dei soci ordinari; 9. modifica gli statuti; 10. ratifica l'istituzione di sezioni interne o locali.
Art. 13 Decisioni assembleari, diritto di voto e maggioranza	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'Assemblea dei soci può decidere unicamente su oggetti che sono contenuti nell'ordine del giorno. 2. Tutti i soci presenti all'Assemblea hanno uguale diritto di voto. Essi possono inoltre fare delle proposte. 3. Il diritto di voto può essere delegato, ogni socio non può accettare più di tre deleghe. La delega deve essere rilasciata dal titolare del diritto di voto in forma scritta; ogni delega può valere solo per una singola assemblea. 4. Le delibere o decisioni sono prese con il voto favorevole di almeno la metà più uno dei presenti. Normalmente le votazioni si fanno per alzata di mano. Le votazioni su persona si svolgono a scrutinio segreto. 5. In caso di parità decide il voto del Presidente. 6. Per le elezioni è richiesta la maggioranza assoluta. Fintantoché nessun candidato raggiunga la maggioranza assoluta, si procede per successivi ballottaggi. In caso di parità si procede per successivi ballottaggi, se i candidati sono più di due a parità di punteggio, il ballottaggio si svolge tra i due più anziani di età. 7. Sono ammesse decisioni per via circolare. Affinché una decisione possa essere avallata è necessaria l'approvazione scritta (e-mail consentito) della

	<p>maggioranza (50% + 1) dei membri che rispondono alla circolare entro i termini indicati sulla medesima.</p>
<p>Art. 14 Comitato – Composizione</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il Comitato è composto da: <ol style="list-style-type: none"> 8. un/a Presidente; 9. un/a Vicepresidente; 10. un/a Segretario; 11. un/a Cassiere; 12. da uno a quattro membri. 2. Per quanto possibile, la pluralità di percorsi accademici, di lingue e di culture è rappresentata in seno al Comitato. 3. I membri del Comitato possono restare in carica tre anni e sono rieleggibili una sola volta consecutivamente. 4. Nel Comitato possono essere eletti solo soci attivi presenti oppure, se assenti, coloro che hanno accettato per iscritto una loro eventuale candidatura. I revisori ed i soci onorari non possono far parte del Comitato. 5. Ogni membro del Comitato può inoltrare le proprie dimissioni in qualsiasi momento. Esse devono essere comunicate per iscritto al Presidente e hanno effetto immediato. Il Comitato sarà completato nel corso dell'Assemblea dei soci successiva alle dimissioni.
<p>Art. 15 Competenze</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il Comitato: <ol style="list-style-type: none"> 1. prepara e convoca l'Assemblea dei soci; 2. attua le decisioni dell'Assemblea dei soci; 3. presenta il piano annuale d'attività dell'Associazione e il relativo budget; 4. amministra gli affari correnti; 5. informa l'Assemblea dei soci sulle sue attività; 6. designa gruppi di lavoro permanenti o <i>ad hoc</i> e ne fissa i compiti; 7. mantiene e sviluppa rapporti con organizzazioni affini; 8. gestisce lo schedario e gli archivi in maniera confidenziale. 2. Il Comitato si convoca e si organizza autonomamente.
<p>Art. 16 Decisioni del Comitato</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il Comitato decide a maggioranza assoluta dei presenti.
<p>Art. 17 Revisori</p>	<p>I revisori redigono annualmente un rapporto di controllo dei conti che sottomettono all'Assemblea. L'anno finanziario va dal 1 gennaio al 31 dicembre. I revisori sono eletti dall'Assemblea e sono rieleggibili.</p>

Art. 18 Sezioni interne e locali	È possibile istituire sezioni interne e sezioni locali della ALUMNI FTL in base ai soli criteri accademici (sezioni per titolo di studio conseguito) o territoriali (sezione per paese di provenienza o di comunità religiosa di appartenenza).
PARTE IV: Disposizioni finali	
Art. 19 Scioglimento dell'Associazione e modifica degli statuti	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'Assemblea decide lo scioglimento con almeno il voto favorevole della maggioranza dei soci presenti (50% + 1), procederà alla liquidazione e deciderà sulla destinazione dei fondi. 2. La modifica dei suoi statuti possono essere decisi solo con la maggioranza dei soci presenti (50% + 1). 3. La proposta di scioglimento o di modifica degli statuti deve essere comunicata per iscritto ai soci almeno due settimane prima dell'Assemblea, oppure cinque giorni prima qualora un socio chieda la modifica dell'ordine del giorno.
Art. 20 Utilizzazione degli archivi	In caso di scioglimento, gli archivi vengono consegnati alla Facoltà di Teologia di Lugano e rimangono a disposizione di future eventuali ricostituzioni.
Art. 21 Norma finale	Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto si fa riferimento alle disposizioni del CCS in materia di Associazioni.
Art. 22 Entrata in vigore	I presenti statuti sono adottati dall'Assemblea Costitutiva del 7 luglio 2012 ed entrano immediatamente in vigore.